

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра государственного и муниципального управления

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки/специальности

Современные технологии государственного и муниципального управления

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Программа преддипломной практики

Составитель(и):

кандидат исторических наук, доцент кафедры ГМУ И.Ю. Молодова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 7 от 29.02.2024_____

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и тип практики	5
1.3. Способы и места проведения практики.....	5
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:	7
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	19
1.7. Объем практики	20
2. Содержание практики	20
3. Оценка результатов практики	21
3.1. Формы отчётности.....	21
3.2. Критерии выставления оценки по практике	24
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	22
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	22
4.1. Список источников и литературы.....	22
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	25
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	26
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	26
Приложение 1. Аннотация программы практики.....	29
Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....	45
Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики	46

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - подготовка выпускной квалификационной работы и формирование компетенций государственного и муниципального служащего.

Задачи преддипломной практики:

1. Сбор и анализ информационных материалов по теме выпускной квалификационной работы;
2. Развитие навыков научных исследований в сфере публичного управления.
3. Формирование компетенций по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Задачи НИР направлены на формирование и развитие у обучающихся следующих навыков и умений:

- 1. изучение организационно-правовых основ деятельности органа власти (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы);
2. развитие умения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
3. развитие умения применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
4. овладение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
5. совершенствование умения моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;
6. развитие способности принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;
7. развитие умения определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
8. овладение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
9. совершенствование способности ориентироваться в причинах и условиях коррупционного поведения должностных лиц в системе публичных отношений и основных направлениях государственной политики по минимизации коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе.
10. подготовка и проведение исследования, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы, обработка, анализ и обобщение полученных результатов исследования;

11. приобретение умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
12. совершенствование способности участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
13. сбор и обработка фактического материала, необходимого для написания отчета по практике.

1.2. Вид и тип практики

Вид практики – производственная
тип практики - преддипломная практика

1.3. Места проведения практики

Место проведения практики: организации, заключившие договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО РГГУ; структурные подразделения РГГУ.

1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 - анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию;	Знать: - основные информационные ресурсы, необходимые для решения задач профессиональной деятельности; Уметь: анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации; Владеть: - способностью к поиску, систематизации, анализу и оценке информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности.
	УК-1.2 - грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок	Знать: - технологию аргументации; Уметь: аргументировать собственные суждения. Владеть: - навыком оценки степени достоверности информации.
	УК-1.4 - принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	Знать: - теорию принятия управленческих решений; Уметь: - принимать обоснованное управленческое решение Владеть: - навыком оценки практических последствий принятых

		управленческих решений
	УК – 1.5 - способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности командной работы и методы коллективной интеллектуальной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать результаты коллективной интеллектуальной деятельности
УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК – 2.1 - определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику проектной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели проекта и, в рамках реализации проекта, эффективно распределять имеющиеся ресурсы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проектного управления
	УК – 2.2 - составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - потенциальные препятствия при составлении плана действий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и определять план действий с учетом возможных потенциальных препятствий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками прогнозирования
	УК – 2.3 - решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы организации проектной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью адаптировать работу по проекту с учётом изменившихся обстоятельств
	УК – 2.4 - применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы и особенности жизненного цикла проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять и обосновывать соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; <p>Владеть:</p>

		- соответствующими методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК – 2.5 - формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы	Знать: - формы отчетной документации; Уметь: - формировать отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями; Владеть: - способами публично представлять результаты проделанной работы
	УК-2.6- представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу	Знать: - сущность и особенности проектной деятельности. Уметь: - осуществлять разработку проекта; - представлять аудитории результаты исследования.
УК – 3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК – 3.1 - демонстрирует способность организовать работу коллектива	Знать: - особенности организации работы коллектива; Уметь: - организовывать работу коллектива; Владеть: - навыками командной работы
	УК – 3.2 - разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации	Знать: - современные технологии организации работы коллектива; Уметь: - разрабатывать стратегию работы коллектива
	УК – 3.3 - проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей; привлекает и поддерживает талантливых участников команды; демонстрирует заботу о коллективе	Знать: - теории мотивации и практику их использования в условиях командной работы. Владеть: - способностью мобилизовать других на достижение поставленных целей; выявлять и поддерживать талантливых участников команды
	УК – 3.4 - принимает управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений	Знать: - виды управленческих решений; Уметь: - оценивать факторы влияния на принятие управленческих решений. Владеть: - способами принятия управленческих решений в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях

		наличия различных мнений
	УК – 3.5 - демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива	Знать: - теоретические основы принятия и реализации управленческих решений; Уметь: - нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива
УК – 4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК – 4.1 - владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов)	Знать: - систему норм русского литературного языка и иностранного языка (-ов); Уметь: - излагать мысль на русском литературном и иностранном языках.
	УК – 4.2 - использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: - информационно-коммуникационные технологии Уметь: - осуществлять поиск необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках Владеть: - навыками использования информационно-коммуникационных технологий в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
	УК – 4.3 - свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)	Знать: - особенности устной и письменной деловой информации; Уметь: - анализировать деловую информацию на русском литературном и иностранном языках; Владеть: - способностью критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)
	УК – 4.4 - ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,	Знать: - основы деловых коммуникаций; Уметь: - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики

	социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках	официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках Владеть: - способами ведения деловой коммуникации
	УК – 4.5 - ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: - особенности устной деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языках; Уметь: - вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; Владеть: - иностранными языками
	УК – 4.6 - демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)	Знать: - особенности перевода текстов, содержащими информацию профессионального характера, с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и). Уметь: - выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык ⁴ Владеть: - навыками перевода текстов, содержащими информацию профессионального характера
УК-5	УК – 5.1 - демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп	Знать: - условия адаптации к работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп; Уметь: - организовывать эффективные деловые коммуникации в многоэтнических и поликонфессиональных группах
	УК – 5.2 - конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции	Знать: - теоретические основы взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей. Владеть: - способностью выстраивать эффективные коммуникации с людьми с учетом их

		социокультурных особенностей.
	УК – 5.3 - организует многостороннюю коммуникацию и управляет ею	Знать: - теорию коммуникации; Уметь: - организовывать многостороннюю коммуникацию; Владеть: - способностью управления коммуникационными потоками
УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК – 6.1 - организует проектную деятельность	Знать: - теоретические основы, в том числе методы самоменеджмента и самоорганизации; Уметь: - самостоятельно строить траекторию повышения своего интеллектуального уровня, квалификации и мастерства, личностного и профессионального роста Владеть: - методами самоменеджмента
	УК-6.2- демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность	Знать: - сущность и особенности научно-исследовательской деятельности; - способы ее совершенствования на основе самооценки. Уметь: - осуществлять научно-исследовательскую деятельность.
	УК – 6.3 - демонстрирует способность к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать: - технологии самообразования; Уметь: - организовывать процесс самообразования. Владеть: - способностью к самообразованию
ОПК-1 - способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 - обеспечивает соблюдение норм служебной этики в деятельности органа власти	Знать: - нормы служебной этики в деятельности органа власти; Уметь: - соблюдать нормы служебной этики в деятельности органа власти; Владеть: - навыками обеспечения реализации служебной этики в деятельности органа власти
	ОПК-1.2 - демонстрирует способность обеспечивать антикоррупционную направленность в	Знать: - антикоррупционную политику; Уметь: - обеспечивать антикоррупционную

	деятельности органа власти	направленность в деятельности органа власти
ОПК-2 - способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1 - демонстрирует способность осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти	Знать: - стратегическое планирование деятельности органа власти; Владеть: - способностью осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти
	ОПК-2.2 - организует разработку и реализацию управленческих решений	Знать: - теорию разработки и принятия управленческих решений; Уметь: - организовывать разработку и реализацию управленческих решений; Владеть: - способами разработки и реализации управленческих решений
	ОПК-2.3 - обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Знать: - риск-ориентированный менеджмент; Уметь: - осуществлять контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода Владеть: - способами осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3 - способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-	ОПК-3.1 - демонстрирует способность разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности	Знать: - нормативно-правовое обеспечение; Уметь: - разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; Владеть: - способностью разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности
	ОПК-3.2 - демонстрирует способность проводить экспертизу нормативно-правовых, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,	Знать: - особенности разработки и экспертизы нормативно-правовых актов; Уметь:

экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	а также осуществлять прогнозирование последствий их применения	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчет затрат на реализацию нормативно-правовых актов и определение источников финансирования, осуществлять прогнозирование последствий их применения; Владеть: - способностью проводить экспертизу нормативно-правовых документов на этапах их разработки и реализации
ОПК-4 - способен организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1 - организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационно-коммуникационные технологии; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать и внедрять современные ИКТ в сферу профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности
	ОПК-4.2 - демонстрирует способность обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концепцию информационной открытости деятельности органа власти; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа информационной открытости деятельности органа власти
ОПК-5 - способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 - демонстрирует способность обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности ресурсного обеспечения органов власти; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов;
	ОПК-5.2 - демонстрирует способность обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности бюджетного процесса и управления государственным и муниципальным имуществом; <p>Уметь:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления государственным и муниципальным имуществом <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом в рамках реализации профессиональных функций
ОПК-6 - способен организовать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 - организует проектную деятельность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии организации проектной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать проектную деятельность; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами организации проектной деятельности
	ОПК-6.2 - демонстрирует способность моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административные процессы и процедуры в органах власти; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-7 - способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1- осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику научной деятельности в области государственного и муниципального управления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальные проблемы в области государственного и муниципального управления и пути их решения <p>Владеть;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общенаучными и специальными методами научного исследования
	ОПК-7.2- осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами и методами экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере

	ОПК-7.3 - осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Знать: - специфику педагогической деятельности Уметь: - осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере; Владеть: - основами педагогической деятельности в профессиональной сфере
ОПК-8 - способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1 - демонстрирует способность организовывать внутренние и межведомственные коммуникации	Знать: - внутренние и межведомственные коммуникации; Уметь: - демонстрировать способность организовывать внутренние и межведомственные коммуникации Владеть: - способностью организовывать внутренние и межведомственные коммуникации
	ОПК-8.2 - демонстрирует способность организовать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами местного самоуправления	Знать: - методы и технологии взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, Уметь: - осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества; Владеть: - способностью организовать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
ПК-1 - способен обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения	ПК-1.1 - обосновывает выбранное научное направление	Знать: - технологию научно-исследовательской работы; Уметь: - формулировать цели и задачи научного исследования в выбранной области изучения;

поставленных задач в научном исследовании, обрабатывать получаемые данные и их интерпретировать		- обрабатывать получаемые в результате исследования данные и их интерпретировать.
	ПК – 1.2 - демонстрирует способность адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании	Знать: - инструменты решения поставленных задач в научном исследовании; Уметь: - адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании
	ПК-1.3- демонстрирует способность в процессе научного исследования обрабатывать получаемые данные и их интерпретировать	Знать: - способы систематизации и обработки научной информации Уметь: - обрабатывать получаемые данные и их интерпретировать. Владеть: - современными методами диагностики, анализа и решения научных проблем.
	ПК-1.4- логично и грамотно формирует оценку данных, полученных в ходе научного исследования и собственные выводы	Знать: - способы оценки научных данных Уметь: - осуществлять оценку данных полученных в ходе научного исследования и собственные выводы; Владеть: - навыками разработки промежуточных и итоговых выводов по результатам проведённого исследования
	ПК-1.5- представляет и защищает исследовательскую работу	Знать: - особенности презентации результатов научных исследований. Уметь: - представлять и защищать результаты самостоятельного научного исследования Владеть: - навыками ведения научной полемики
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК – 2 - способен организовывать работу органа публичной власти	ПК – 2.1 - демонстрирует способность разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа	Знать: - особенности разработки организационной структуры; Уметь: - разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии,

	публичной власти	целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;
	ПК 2.2 - осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Знать: - теорию и механизмы государственного и муниципального управления. Уметь: - организовывать работу структурного подразделения органа публичной власти; Владеть: - способностью разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;
	ПК 2.3 - способен использовать информационные потоки для решения различных управленческих задач	Знать: - современные методы решения управленческих задач; Уметь: - анализировать информационные потоки для решения различных управленческих задач; Владеть: - современными методами диагностики, анализа и решения проблем управления.
ПК-3 - способен разрабатывать инновационные программы социально-экономического развития территорий с использованием цифровых технологий	ПК-3.1 - демонстрирует способность применять при решении профессиональных задач знание экономической теории	Знать: -экономическую теория (микро-макро-экономику); Уметь: - применять при решении профессиональных задач теоретические знания в области экономики Владеть: - инструментарием экономического анализа.
	ПК-3.2 - владеет методами анализа социально-экономического развития территории, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Знать: - методы анализа социально-экономического развития территории; Уметь: - вырабатывать решения, в условиях неопределенности и рисков; Владеть: - методами и инструментами анализа социально-экономического развития

		территории
	ПК-3.3 - демонстрирует способность разрабатывать и осуществлять инновационные программы и проекты в социально-экономической сфере, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в социально-экономической сфере	Знать: - теоретические основы разработки инновационных программ и проектов в социально - экономической сфере; Уметь: - использовать современные технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в социально-экономической сфере; Владеть: - методами и специализированными технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в социально-экономической сфере.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения модуля необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Методология исследовательской деятельности и академическая культура», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Государственный (муниципальный) контроль и надзор», «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении», «Государственное стратегическое управление и планирование», а также умения и навыки аналитической, исследовательской и проектной работы, сформированные при прохождении производственной практики «Научно-исследовательская работа».

В результате освоения дисциплины (*модуля*) формируются знания, умения и владения, необходимые для государственной итоговой аттестации.

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов), в том числе контактная работа 4 академических часа.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела / этапа практики	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Проведение организационного собрания с целью ознакомления студентов с целями и задачами практики, программой практики, методическими рекомендациями по ее прохождению, оформлению и процедуре защиты. Консультация с руководителя практики от кафедры. Проведение первичного

		инструктажа по технике безопасности.
2	Установочный семинар (цели и задачи практики, содержание практики, формы отчетности)	Проводится руководителем практики от РГГУ. Ознакомление с требованиями к научным исследованиям, содержанию и оформлению отдельных разделов выпускной квалификационной работы, подготовке и оформлению отчетных документов по практике.
3.	Подготовительный этап	- Составление плана научно-исследовательской работы в соответствии с выбранной для изучения сферой. - Поиск и отбор данных по проблеме исследования. - Обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. Проведение исследований и сбор информационного материала для подготовки аналитической части ВКР Происходит под руководством ответственного за практику на месте прохождения практики. Консультации научного руководителя ВКР
4	Аналитический этап (сбор, отбор, систематизация, обработка и анализ информации)	Исследование выявленных проблем в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. - Подготовка второй главы ВКР. - Разработка предложений по решению выявленных проблем и совершенствованию деятельности органов государственного и муниципального управления в исследуемой сфере. - Подготовка выводов по результатам исследования Консультации научного руководителя ВКР.
5	Подготовка и защита отчёта по практике	Защита отчета по практике проводится на заседании кафедры по результатам представленных документов и ответа студентов на вопросы.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по преддипломной практике являются: отчёт обучающегося, график про-хождения практики, характеристика с места прохождения практики.

1. Отчет о прохождении преддипломной практики, включает: наименование исследуемой темы, ее обоснование, развернутый план (программу исследования), аннотированный литературный ресурс, подборку информационных интернет - ресурсов по теме исследований.

Отчет по практике должен содержать не менее 20-25 страниц текста и иметь:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание;
- тематические разделы;
- заключение;
- приложения.

Содержание включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во введении дается обоснование актуальности темы исследования и выбора объекта практики, характеризуются цели и задачи, использованный методологический инструментарий, обосновывается теоретическая и научно-практическая значимость проведенного исследования.

В тематических разделах отражаются: степень научной разработанности темы исследования, основные положения первой главы ВКР.

В заключении подводятся итоги практики и формулируются выводы.

Работу оформляют на одной стороне листа бумаги формата А-4.

Текст печатают шрифтом № 12 или 14, TimesNewRoman через 1,5 интервала, соблюдая размеры полей:

левое поле - 30 мм,

правое поле - 10 мм,

верхнее поле -15 мм,

Названия разделов и подразделов отделяют пробелом в 2 интервала. Приложения в общий объем отчета не входят. В тексте отчета должны быть даны ссылки на приложения.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики.

2. Характеристика, отзыв руководителя практики (Приложение 3).

3.2.Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетвори- тельно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности,

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетво- рительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формальный критерий.

- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 15-20 баллов;

- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 11-14 баллов;

- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 6-10 баллов;

- обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 0-5 баллов

- обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.

от 0 до 20 баллов

Содержательный критерий.

- индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;

- индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;

- индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;

- индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;

- индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов

от 0 до 50 баллов

Презентационный критерий.

- защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 28-30 баллов;

- защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 23-27 баллов;

защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 20-22 баллов;

- защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.

от 0 до 30 баллов

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) // СПС «Консультант плюс».

2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. «О Конституционном Суде РФ» // СПС «Консультант плюс».

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе РФ» // СПС «Консультант плюс».

4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве РФ» // СПС «Консультант плюс».

5. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания РФ» // СПС «Консультант плюс».

6. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» от 21.12.2021 № 414-ФЗ // СПС «Консультант плюс».

7. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ» // СПС «Консультант плюс».

8. Федеральный закон от 10 января 2003 г. «О выборах Президента РФ» // СПС «Консультант плюс».

9. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» // СПС «Консультант плюс».

10. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. «О системе государственной службы РФ» // СПС «Консультант плюс».

11. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. «Об общественной палате РФ» // СПС «Консультант плюс».

12. . Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 30.06.2016) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».

13. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ. «О противодействии коррупции» // СПС «Консультант плюс».

14. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант плюс».

15. Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального собрания РФ» // СПС «Консультант плюс».

16. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ. «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».

17. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СПС «Консультант плюс».

18. Указ Президента Российской Федерации от 21.01.2020 № 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти". // СПС «Консультант плюс».
19. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СПС «Консультант плюс».
20. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СПС «Консультант плюс».

Литература

Основная

1. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432066>
2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427483>
3. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432915>
4. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438469>
5. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 500 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433167>
6. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — 978-5-394-01417-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>
7. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434493>
8. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428565>
9. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб.пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2017. - 283 с.
10. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. 194 с.

Дополнительная

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. Режим доступа : www.biblio-online.ru
2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.:

- ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047> .— ЭБС «IPRbooks».
3. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2-х ч. Часть 1: учебник и практикум/Е.В. Охотский. –3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. – 367 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-1-434313#page/2>
 4. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2-х ч.: учебник и практикум/Е.В. Охотский. –3-е изд., перераб. и доп – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 299 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-2-434314#page/2>
 5. Поляк Г.Б. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52050.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. – URL: www.kremlin.ru/mainpage.shtml –
2. Правительство РФ [Электронный ресурс]. – URL: www.government.ru/government/ –
3. Государственная Дума Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]. – URL: www.duma.gov.ru/ –
4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. –URL: <http://gov.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации РФ. [Электронный ресурс]. – URL: <http://pravo.gov.ru>
5. Федеральная служба государственной статистики РФ. - URL: <http://www.gks.ru/>
6. Электронная библиотека научных публикаций. - URL: <http://elibrary.ru/> – электронная библиотека научных публикаций
7. - 8. Научная электронная библиотека «Кибер Ленинка». – URL: <http://cyberleninka.ru/> -
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU/ - URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
10. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». - URL: www.ecsocman.edu.ru
11. Информационный портал «Дистанционное обучение». - URL: www.distance-learning.ru –
12. Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний. - URL: <http://search.epnet.com> -EBSCO –
13. Журналы и ежегодники издательства AnnualReviews - URL: <http://www.annualreviews.org/page/librarians/ebvc>
14. Поисковая система архивов научных изданий - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/> единая база к российским общественным и гуманитарным изданиям
15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - URL: http://online.eastview.com/udb_login/index.jsp?enc=eng&error=com.eastview.authentication.Error10&frwd=%2Fsearch%2Fsimple
10. Проблемы теории и практики управления. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.urtp.ru/> (оглавление и аннотации статей) (дата обращения 01.09.2019)
11. Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс]. – URL: <https://new.znanium.com/> (дата обращения 01.09.2019)
12. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/catalog/full>

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В ходе осуществления практики студенту целесообразно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной научной работы, выбора темы, составления отчета (учебная аудитория, компьютерный класс с доступом в Интернет)

Материально-техническое обеспечение практики должно обеспечивать безопасный уровень условий труда.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидность) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-

социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Цель практики - подготовка выпускной квалификационной работы и формирование компетенций государственного и муниципального служащего.

Задачи преддипломной практики:

4. Сбор и анализ информационных материалов по теме выпускной квалификационной работы;

5. Развитие навыков научных исследований в сфере публичного управления.

6. Формирование компетенций по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Задачи НИР направлены на формирование и развитие у обучающихся следующих навыков и умений:

– 1. изучение организационно-правовых основ деятельности органа власти (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы);

2. развитие умения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

3. развитие умения применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

4. овладение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

5. совершенствование умения моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

6. развитие способности принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

7. развитие умения определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

8. овладение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

9. совершенствование способности ориентироваться в причинах и условиях коррупционного поведения должностных лиц в системе публичных отношений и основных направлениях государственной политики по минимизации коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе.

10. подготовка и проведение исследования, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы, обработка, анализ и обобщение полученных результатов исследования;

11. приобретение умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

12. совершенствование способности участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

13. сбор и обработка фактического материала, необходимого для написания отчета по практике.

Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 - анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию;	Знать: - основные информационные ресурсы, необходимые для решения задач профессиональной деятельности; Уметь: анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации; Владеть: - способностью к поиску, систематизации, анализу и оценке информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности.
	УК-1.2 - грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок	Знать: - технологию аргументации; Уметь: аргументировать собственные суждения. Владеть: - навыком оценки степени достоверности информации.
	УК-1.4 - принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	Знать: - теорию принятия управленческих решений; Уметь: - принимать обоснованное управленческое решение Владеть: - навыком оценки практических последствий принятых управленческих решений
	УК – 1.5 - способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной	Знать: - особенности командной работы и методы коллективной интеллектуальной деятельности

	деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать результаты коллективной интеллектуальной деятельности
УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК – 2.1 - определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику проектной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели проекта и, в рамках реализации проекта, эффективно распределять имеющиеся ресурсы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проектного управления
	УК – 2.2 - составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - потенциальные препятствия при составлении плана действий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и определять план действий с учетом возможных потенциальных препятствий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками прогнозирования
	УК – 2.3 - решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы организации проектной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью адаптировать работу по проекту с учётом изменившихся обстоятельств
	УК – 2.4 - применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы и особенности жизненного цикла проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять и обосновывать соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствующими методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК – 2.5 - формирует отчетность в установленные	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы отчетной документации;

	сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы	Уметь: - формировать отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями; Владеть: - способами публично представлять результаты проделанной работы
	УК-2.6- представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу	Знать: - сущность и особенности проектной деятельности. Уметь: - осуществлять разработку проекта; - представлять аудитории результаты исследования.
УК – 3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК – 3.1 - демонстрирует способность организовать работу коллектива	Знать: - особенности организации работы коллектива; Уметь: - организовывать работу коллектива; Владеть: - навыками командной работы
	УК – 3.2 - разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации	Знать: - современные технологии организации работы коллектива; Уметь: - разрабатывать стратегию работы коллектива
	УК – 3.3 - проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей; привлекает и поддерживает талантливых участников команды; демонстрирует заботу о коллективе	Знать: - теории мотивации и практику их использования в условиях командной работы. Владеть: - способностью мобилизовать других на достижение поставленных целей; выявлять и поддерживать талантливых участников команды
	УК – 3.4 - принимает управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений	Знать: - виды управленческих решений; Уметь: - оценивать факторы влияния на принятие управленческих решений. Владеть: - способами принятия управленческих решений в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений
	УК – 3.5 - демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие	Знать: - теоретические основы принятия и реализации управленческих решений;

	решения, а также за работу коллектива	Уметь: - нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива
УК – 4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК – 4.1 - владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов)	Знать: - систему норм русского литературного языка и иностранного языка (-ов); Уметь: - излагать мысль на русском литературном и иностранном языках.
	УК – 4.2 - использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: - информационно-коммуникационные технологии Уметь: - осуществлять поиск необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках Владеть: - навыками использования информационно-коммуникационных технологий в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
	УК – 4.3 - свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)	Знать: - особенности устной и письменной деловой информации; Уметь: - анализировать деловую информацию на русском литературном и иностранном языках; Владеть: - способностью критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)
	УК – 4.4 - ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках	Знать: - основы деловых коммуникаций; Уметь: - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами ведения деловой коммуникации
	<p>УК – 4.5 - ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности устной деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языках; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранными языками
	<p>УК – 4.6 - демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности перевода текстов, содержащими информацию профессионального характера, с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык⁴ <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками перевода текстов, содержащими информацию профессионального характера
УК-5	<p>УК – 5.1 - демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия адаптации к работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать эффективные деловые коммуникации в многоэтнических и поликонфессиональных группах
	<p>УК – 5.2 - конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выстраивать эффективные коммуникации с людьми с учетом их социокультурных особенностей.
	<p>УК – 5.3 - организует многостороннюю коммуникацию и управляет ею</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию коммуникации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать многостороннюю

		коммуникацию; Владеть: - способностью управления коммуникационными потоками
УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК – 6.1 -	Знать: - теоретические основы, в том числе методы самоменеджмента и самоорганизации; Уметь: - самостоятельно строить траекторию повышения своего интеллектуального уровня, квалификации и мастерства, личностного и профессионального роста Владеть: - методами самоменеджмента
	УК-6.2- демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность	Знать: - сущность и особенности научно-исследовательской деятельности; - способы ее совершенствования на основе самооценки. Уметь: - осуществлять научно-исследовательскую деятельность.
	УК – 6.3 - демонстрирует способность к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать: - технологии самообразования; Уметь: - организовывать процесс самообразования. Владеть: - способностью к самообразованию
ОПК-1 - способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 - обеспечивает соблюдение норм служебной этики в деятельности органа власти	Знать: - нормы служебной этики в деятельности органа власти; Уметь: - соблюдать нормы служебной этики в деятельности органа власти; Владеть: - навыками обеспечения реализации служебной этики в деятельности органа власти
	ОПК-1.2 - демонстрирует способность обеспечивать антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Знать: - антикоррупционную политику; Уметь: - обеспечивать антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2 - способен осуществлять	ОПК-2.1 - демонстрирует способность осуществлять	Знать: - стратегическое планирование

<p>стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>стратегическое планирование деятельности органа власти</p>	<p>деятельности органа власти; Владеть: - способностью осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти</p>
	<p>ОПК-2.2 - организует разработку и реализацию управленческих решений</p>	<p>Знать: - теорию разработки и принятия управленческих решений; Уметь: - организовывать разработку и реализацию управленческих решений; Владеть: - способами разработки и реализации управленческих решений</p>
	<p>ОПК-2.3 - обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>Знать: - риск-ориентированный менеджмент; Уметь: - осуществлять контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода Владеть: - способами осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>
<p>ОПК-3 - способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>ОПК-3.1 - демонстрирует способность разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: - нормативно-правовое обеспечение; Уметь: - разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; Владеть: - способностью разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-3.2 - демонстрирует способность проводить экспертизу нормативно-правовых, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, а также осуществлять прогнозирование последствий их применения</p>	<p>Знать: - особенности разработки и экспертизы нормативно-правовых актов; Уметь: - осуществлять расчет затрат на реализацию нормативно-правовых актов и определение источников финансирования, осуществлять прогнозирование последствий их</p>

		<p>применения;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью проводить экспертизу нормативно-правовых документов на этапах их разработки и реализации
<p>ОПК-4 - способен организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>ОПК-4.1 - организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационно-коммуникационные технологии; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать и внедрять современные ИКТ в сферу профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности
	<p>ОПК-4.2 - демонстрирует способность обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концепцию информационной открытости деятельности органа власти; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа информационной открытости деятельности органа власти
<p>ОПК-5 - способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>ОПК-5.1 - демонстрирует способность обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности ресурсного обеспечения органов власти; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов;
	<p>ОПК-5.2 - демонстрирует способность обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности бюджетного процесса и управления государственным и муниципальным имуществом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления государственным и муниципальным имуществом <p>Владеть:</p>

		- способностью обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом в рамках реализации профессиональных функций
ОПК-6 - способен организовать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 - организует проектную деятельность	Знать: - технологии организации проектной деятельности; Уметь: - организовать проектную деятельность; Владеть: - способами организации проектной деятельности
	ОПК-6.2 - демонстрирует способность моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Знать: - административные процессы и процедуры в органах власти; Уметь: - моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-7 - способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1- осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	Знать: - специфику научной деятельности в области государственного и муниципального управления Уметь: - определять актуальные проблемы в области государственного и муниципального управления и пути их решения Владеть: - общенаучными и специальными методами научного исследования
	ОПК-7.2- осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	Знать: - основы экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере; Уметь: - проводить экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере; Владеть: - способами и методами экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере
	ОПК-7.3 - осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Знать: - специфику педагогической деятельности Уметь: - осуществлять педагогическую

		<p>деятельность в профессиональной сфере;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами педагогической деятельности в профессиональной сфере
<p>ОПК-8 - способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ОПК-8.1 - демонстрирует способность организовывать внутренние и межведомственные коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутренние и межведомственные коммуникации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать способность организовывать внутренние и межведомственные коммуникации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью организовывать внутренние и межведомственные коммуникации
	<p>ОПК-8.2 - демонстрирует способность организовать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами местного самоуправления</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и технологии взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью организовать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества
Тип задач профессиональной деятельности		
<p>ПК-1 - способен обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании, обрабатывать получаемые данные и</p>	<p>ПК-1.1 - обосновывает выбранное научное направление</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию научно-исследовательской работы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели и задачи научного исследования в выбранной области изучения; - обрабатывать получаемые в результате исследования данные и их интерпретировать.
	<p>ПК – 1.2 - демонстрирует</p>	<p>Знать:</p>

их интерпретировать	способность адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании	- инструменты решения поставленных задач в научном исследовании; Уметь: - адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании
	ПК-1.3- демонстрирует способность в процессе научного исследования обрабатывать получаемые данные и их интерпретировать	Знать: - способы систематизации и обработки научной информации Уметь: - обрабатывать получаемые данные и их интерпретировать. Владеть: - современными методами диагностики, анализа и решения научных проблем.
	ПК-1.4- логично и грамотно формирует оценку данных, полученных в ходе научного исследования и собственные выводы	Знать: - способы оценки научных данных Уметь: - осуществлять оценку данных полученных в ходе научного исследования и собственные выводы; Владеть: - навыками разработки промежуточных и итоговых выводов по результатам проведенного исследования
	ПК-1.5- представляет и защищает исследовательскую работу	Знать: - особенности презентации результатов научных исследований. Уметь: - представлять и защищать результаты самостоятельного научного исследования Владеть: - навыками ведения научной полемики
	ПК – 2 - способен организовывать работу органа публичной власти	ПК – 2.1 - демонстрирует способность разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
	ПК 2.2 - осуществляет распределение функций,	Знать: - теорию и механизмы

	полномочий и ответственности между исполнителями	государственного и муниципального управления. Уметь: - организовывать работу структурного подразделения органа публичной власти; Владеть: - способностью разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;
	ПК 2.3 - способен использовать информационные потоки для решения различных управленческих задач	Знать: - современные методы решения управленческих задач; Уметь: - анализировать информационные потоки для решения различных управленческих задач; Владеть: - современными методами диагностики, анализа и решения проблем управления.
ПК-3 - способен разрабатывать инновационные программы социально-экономического развития территорий с использованием цифровых технологий	ПК-3.1 - демонстрирует способность применять при решении профессиональных задач знание экономической теории	Знать: -экономическую теория (микро-макро-экономику); Уметь: - применять при решении профессиональных задач теоретические знания в области экономики Владеть: - инструментарием экономического анализа.
	ПК-3.2 - владеет методами анализа социально-экономического развития территории, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Знать: - методы анализа социально-экономического развития территории; Уметь: - вырабатывать решения, в условиях неопределенности и рисков; Владеть: - методами и инструментами анализа социально-экономического развития территории
	ПК-3.3 - демонстрирует способность разрабатывать и осуществлять инновационные программы и проекты в социально-экономической	Знать: - теоретические основы разработки инновационных программ и проектов в социально - экономической сфере;

	<p>сфере, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в социально-экономической сфере</p>	<p>Уметь: - использовать современные технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в социально-экономической сфере; Владеть: - методами и специализированными технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в социально-экономической сфере.</p>
--	---	--

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ, ОТДЕЛЕНИЕ)
Кафедра (учебно-научный центр)Отчёт о прохождении практики
Вид практики
Тип практики

Код и наименование направления подготовки/специальности

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*Уровень высшего образования: *бакалавриат/специалитет/магистратура*
(указать нужное)Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*
(указать нужное)Студента/ки __ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения

(ФИО)
Руководитель практики

(ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ****Характеристика¹**

на студента/ку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.